

TÉRMINOS Y CONDICIONES - 2019
Cultural Inglesa de Neuquén (Open Centre AR620)

IMPORTANTE: Los Profesores particulares y las autoridades de Colegios e Institutos son responsables de dar a conocer este reglamento general a los candidatos.

Fechas exámenes escritos y orales

Por disposición de Cambridge Assessment English las fechas de los exámenes escritos son INAMOVIBLES en todos los niveles.

Fechas exámenes orales: todas las fechas serán confirmadas en las 'Confirmation of Entry'.

Los exámenes orales pueden tener lugar durante los 7 días anteriores al examen escrito.

En caso de que el candidato no se presente a rendir el examen en la fecha estipulada, perderá el arancel abonado. El arancel no es transferible a otra fecha y tampoco es reembolsable.

Cambridge Assessment English exige a los centros un número mínimo de inscriptos para la habilitación de una fecha de examen, (minimum entry requirement).

Necesidades Especiales:

Si algún candidato necesitara solicitar consideraciones especiales por condiciones físicas desfavorables permanentes deberá informarlo durante el proceso de inscripción, por correo electrónico a cin.direccion@culturalneuquen.com.ar

El candidato deberá presentar los certificados médicos actualizados correspondientes.

Proceso de inscripción

El proceso de inscripción será enteramente online.

Los Preparation Centres deberán realizar la inscripción de sus grupos de alumnos en los diferentes exámenes. Los candidatos que se presenten en forma particular, podrán inscribirse individualmente.

Para iniciar el proceso deberán ingresar a www.ar620entries.com.ar y seguir los pasos de inscripción. Para ello se deberá contar previamente con el comprobante de depósito o transferencia en un archivo jpg o pdf y se deberá completar, imprimir, firmar y escanear el *Test Day Photo Form*, si fuera requerido (según examen).

El consentimiento de foto es requerido únicamente para los siguientes exámenes: B2 First, C1 Advanced y C2 Proficiency. El resto de los exámenes no tiene requerimiento de foto.

Pasos de inscripción:

Inscripción Individual (corresponde para alumnos particulares)	Inscripción Grupal (corresponde para Instituciones)*
Paso Inicial: descarga de archivos	Paso Inicial: descarga de archivos
Paso 1: Selección de examen y fecha	Paso 1: Selección de examen y fecha
Paso 2: Carga de datos personales	Paso 2: Carga de datos de la institución
Paso 3: Información de pago	Paso 3: Información de pago
	Paso 4: Carga de datos personales

* si el número de inscriptos fuera de un solo candidato la institución debe elegir la opción grupal de todos modos.

Test Day Photo

Por razones de seguridad de la identidad de quienes se presenten a rendir los exámenes de **B2 First, C1 Advanced y C2 Proficiency**, Cambridge Assessment English requiere que todos los candidatos sean fotografiados el mismo día del examen. Se excluyen los exámenes Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers, A2 Key, B1 Preliminary, B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage, C1 Business Higher, TKT y las versiones "for Schools".

La fotografía será almacenada en un sitio web seguro de Verificación de Resultados de Cambridge Assessment English con la finalidad de que sólo aquellas organizaciones/personas autorizadas por el candidato puedan acceder a dicha información para verificar el resultado del examen.

Los candidatos (mayores de 18 años) o sus padres/tutores (menores de 18 años) deberán completar el formulario de consentimiento y adjuntarlo al momento de la inscripción. Dicho consentimiento es requisito de inscripción.

Confirmation of Entry (COE)

Las 'Confirmation of Entry' (COE) son enviadas aproximadamente 3 semanas antes de la fecha del examen escrito. Las mismas son recibidas por correo electrónico por los candidatos a la dirección de correo electrónico que figura en la planilla de inscripción. Los candidatos inscriptos bajo Colegios, Institutos y/o profesores particulares las reciben por correo electrónico a la dirección declarada por el responsable de la inscripción. Las 'Confirmation of Entry' serán enviadas desde la dirección: cambridgeenglishonline@cambridgeenglish.org y en el asunto del email se leerá la siguiente leyenda: Very Important information about your Cambridge English [Name of exam] exam.

Es imposible garantizar el envío de todos los mails ya que algunos son clasificados como 'spam' por el servidor. Por lo tanto, para evitar esto, les solicitamos agregar 'cambridgeenglish.org' al listado de direcciones.

IMPORTANTE: si no son recibidas 3 semanas antes de la fecha del examen escrito deberán ser reclamadas a cin.direccion@culturalneuquen.com.ar o cin.sec.patricia@culturalneuquen.com.ar. Las 'Confirmation of Entry' deberán presentarse sin excepción el día del examen junto con la identificación con foto.

Identificación con foto:

Exhibir una identificación con foto es obligatorio para rendir el examen escrito y oral. El candidato podrá presentar DNI o pasaporte. El mismo debe ser original, válido y vigente.

Si el candidato fuera menor de 18 años y no contara con ID puede solicitar el 'Candidate ID form' con antelación al examen para poder certificar su identidad.

No se le permitirá rendir el examen a quien incumpla esta norma.

Resultados:

El resultado estará disponible online en la fecha indicada en las Confirmation of Entry. Esto no es aplicable al caso de TKT y Pre A1 Starters, A1 Movers y A2 Flyers.

Certificados:

Los certificados estarán disponibles para retirar aproximadamente tres meses después de la fecha del examen. Se puede confirmar si están disponibles enviando un correo electrónico a Patricia Cuevas a: cin.sec.patricia@culturalneuquen.com.ar

Los certificados deben ser retirados en un plazo de 30 días a fin de evitar abonar el recargo por enmiendas, si fueran necesarias.

Modalidad de entrega de Certificados:

Los certificados no se envían por correo postal. Los mismos deben ser retirados en Cultural Inglesa de Neuquén presentando documento de identidad. Si el candidato decidiese que otra persona retire su certificado deberá enviar una carta de autorización y el autorizado deberá acreditar su identidad.

Los Colegios, Institutos y Profesores particulares que realicen el retiro de todos los certificados de la institución deberán presentar una carta membretada de la institución correspondiente autorizando el retiro. En dicha nota se deberá detallar el nombre de los candidatos por examen. La persona autorizada deberá acreditar su identidad y será responsable de que los documentos lleguen a los destinatarios.

Los certificados no podrán ser utilizados como herramienta de cobro de cuotas adeudadas por los candidatos a las instituciones.

IMPORTANTE: Por disposición de Cambridge Assessment English, los certificados que no fueran retirados serán destruidos por el centro, transcurrido **un año**.